

子育てひろば「みずきっこ」運営事業者選定プロポーザル 様式集

第1号様式 プロポーザル参加表明書

第2号様式 質問書

第3号様式 事業企画提案書

第4号様式 事業資金計画

第5号様式 辞退届

第1号様式

令和 年 月 日

公益財団法人武蔵野市福祉公社
理事長 森 安 東 光 殿

住 所
団体名
代表者

プロポーザル参加表明書

下記事業の運営事業者として、プロポーザルに参加いたします。

記

事業名：子育てひろば「みずきっこ」運営事業

以後の連絡は下記宛にお願いします。

担当者氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

E-Mail _____

第2号様式

令和 年 月 日

公益財団法人武蔵野市福祉公社
理事長 森 安 東 光 殿

住 所
団体名
代表者

子育てひろば「みずきっこ」運営事業に関する質問書

質問事項

担当者氏名

住所

電話番号

FAX番号

E-Mail

子育てひろば「みずきっこ」運営事業企画提案書

公益財団法人武蔵野市福祉公社
理事長 森 安 東 光 殿

このことについて、次のとおり、事業の提案をします。

| | |
|-------------|--------|
| 団体名 | |
| 所在地 | 郵便番号 — |
| 代表者名 | |
| 代表者 電話番号 | — — |

[添付書類]

- 団体等の概要
- 事業計画
- 事業資金計画
- 会則・定款

団 体 等 の 概 要

| | | | |
|----------------|---|------|-------------------|
| 団 体 名 | | | |
| フリガナ 代表者名 | | | |
| 所 在 地 | (〒 -) TEL - - | | |
| 代 表 者 連 絡 先 | (〒 -) TEL - - | | |
| 設立年月日 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 | | |
| 活動年数 | 年 月 (令和6年9月1日現在) | 総職員数 | 名 (令和6年9月1日現在) |
| 運営理念 | | | |

※用紙を追加または、補足資料がある場合はその旨明記すること。

(合わせて A4 2 枚両面ぎりまで)

事業計画

1 運営管理

| 項目 | 内容 |
|------------------------|-------------------------------|
| 類似の 事業実績 | |
| 責任者の経歴 | |
| 職員配置 (資格の有無 も記載) | 配置数、正規・非正規／常勤・非常勤を明記のこと |
| その他 | 運営管理に関することで特に記述したいことがあれば記入のこと |

2 危機管理

| | |
|-----------------------------------|--|
| 地震等災害、 事故等の予防 対策と発生時 の対応 | |
| 利用者の衛 生・安全確保 に関する取組 | |
| 個人情報の適 切な取り扱い への取組 | |

※用紙を追加または、補足資料がある場合はその旨明記すること。

(合わせて A4 2 枚両面ぎりまで)

3 事業内容

| | |
|---|-----------------------------|
| 児童福祉法 第6条の3 第6項に基 づく、地域 子育て支援 拠点事業 | |
| 北町高齢者 センターと の交流事業 | |
| その他 独自事業 | 上記以外に実施を予定している独自事業があれば記入のこと |

※用紙を追加または、補足資料がある場合はその旨明記すること。

(合わせて A4 2 枚両面ぎりまで)

| | | | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------------------|----|--|----|
| 第4号様式 | | | | | |
| 子育てひろば「みずきっこ」事業資金計画 | | | | | |
| 令和7年度 | | 令和7年4月～令和8年3月 | | | |
| 1 収入の部 | | | | | |
| 科目区分 | | | 金額 | | 説明 |
| 委託料収入 | | | | | |
| | 公社委託料収入 | | | | |
| その他 | | | | | |
| | その他 | | | | |
| 収入の部計 | | | 0 | | |
| ※電気水道ガス電話代(電話機含む)は、武蔵野市が負担します。 | | | | | |
| 2 支出の部 | | | | | |
| 科目区分 | | | 金額 | | 説明 |
| 人件費 | | | | | |
| | 給料手当 | 常勤職員に支払う賃金 | | | |
| | 臨時雇賃金 | 臨時職員に支払う賃金 | | | |
| | 退職給付引当金 | | | | |
| | 法定福利費 | 法令に基づき団体が負担する社会保険料等 | | | |
| | 福利厚生費 | 職員の健診、予防接種、腸内細菌検査等 | | | |
| 事業費 | | | | | |
| | 旅費交通費 | 職員の出張のための旅費交通費 | | | |
| | 通信運搬費 | 切手、はがき、携帯電話使用料、インターネット使用料等 | | | |
| | 什器備品費 | 施設管理及び事業運営に必要な物品(3万円以上) | | | |
| | 消耗品費 | 施設管理及び事業運営に必要な物品(3万円未満) | | | |
| | 新聞図書費 | | | | |
| | 修繕費 | 器具及び備品の修繕等小規模の修繕費用 | | | |
| | 燃料費 | | | | |
| | 印刷製本費 | 事業運営や広報などに必要な書類などの印刷代または写真現像代 | | | |
| | 賃借料 | パソコン等リース | | | |
| | 保険料 | 利用者その他第三者に損害を与えた場合の賠償責任や傷害保険等 | | | |
| | 諸謝金 | 外部から講師を呼んで講演会等を実施した場合の講師謝礼 | | | |
| | 租税公課 | 消費税、収入印紙、償却資産税等 | | | |
| | 渉外費 | 見舞金等 | | | |
| | 会議費 | 飲物代等 | | | |
| | 研修費 | 職員研修参加費 | | | |
| | 諸会費 | | | | |
| | 委託費 | | | | |
| | 手数料 | 振込手数料、クリーニング代等 | | | |
| | 雑費 | | | | |
| 予備費 | | | | | |
| 支出の部計 | | | 0 | | |

第5号様式

令和 年 月 日

公益財団法人武蔵野市福祉公社
理事長 森 安 東 光 殿

住 所
団体名
代表者

辞退届

下記事業に対するプロポーザル参加を辞退します。

記

事業名：子育てひろば「みずきっこ」運営事業

担当者氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

E-Mail _____