

申請日 年 月 日

公益財団法人 武蔵野市福祉公社
高齢者総合センター所長 方波見美穂

承認印

武蔵野市立高齢者総合センター施設・備品利用申請書兼承認書

武蔵野市立高齢者総合センターの利用の承認を受けたいので、武蔵野市高齢者総合センター条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり申請します。

記

団 体 名	
目 的	<input type="checkbox"/> 自主グループの活動 <input type="checkbox"/> その他 ()
代表者氏名	
申請者氏名	印 電話 ()
申 請 1	年 月 日 () 時 分～ 時 分 階 室 人使用予定
申 請 2	年 月 日 () 時 分～ 時 分 階 室 人使用予定

第1連絡先：申請者 第2連絡先：代表者

上記以外の連絡先を希望

--

係	センター長	所長

備品利用申請

太枠内の必要な所に記入して下さい。

記載されていない備品はその他に記入して下さい。

申請1 使用数	申請2 使用数	備品名	保管場所
社会活動センターで用意する備品			
		折り畳み 机	
		椅子	
		黒 電子ピアノ	
		茶 電子ピアノ (研修室・工作室)	
各団体に用意する備品			
		ホワイトボード (ホール・研修室・講義室)	5F ホール ・ 4F 研修室 3F 講義室
		マイク・演台 (ホール)	5F ロビー
		マイク・スピーカー (研修室)	4F 研修室
		マイク・音響設備 (講義室)	3F 講義室
		ピアノ (ホール・講義室)	5F ホール ・ 3F 講義室
		CDラジカセ	5F ホール ・ 1F 窓口
		モチーフ	4F 工作室
		イーゼル	4F 工作室
		譜面台	4F 倉庫
		名札たて	1F 窓口
		延長コード	1F 窓口

【茶道具一式】 使用する物に✓を入れて下さい

- 棚 屏風 釜 水指 建水 蓋置 柄杓 茶杓
 お茶はきセット 水指やかん 菓子器 金だらい 花器 棗
 電気ポット 立札棚 茶碗 個

その他