

公益財団法人武蔵野市福祉公社一般職募集要項

1 採用日 令和5年4月1日

※試用期間があります。(6か月)

2 募集職種等

| 職種 | 受験資格 | 採用 予定者数 |
|------|------------------------|------------|
| 一般事務 | パソコンスキル必須 自転車に乗れること | 若干名 |

3 受験申込手続

以下の書類を郵送又は持参してください。

(1) 日本工業規格(JIS)の様式例に基づいた履歴書(写真貼付)

※必ずメールアドレスをご記入ください。

(2) 職務経歴書(書式は任意)

(3) 志望動機400字程度(書式は任意)

(4) 返信用封筒角形2号(宛先を明記し140円切手を貼付)

4 選考

書類選考後、1次試験及び2次試験を実施します。

| | 試験内容 | 詳細 |
|------|-----------------|---------------------------------------|
| 一次試験 | 総合適性検査 (SPI) | 書類選考後、ウェブ上で受検していただきます。詳細はメールでお知らせします。 |
| 二次試験 | 個別面接試験 | 一次試験通過後、個別にご案内します。 |

5 応募書類提出先・問い合わせ先

〒180-0001 東京都武蔵野市吉祥寺北町1丁目9番1号 2階

公益財団法人武蔵野市福祉公社 総務課 ^{あらや}新谷

TEL 0422-23-1165 メール jimukyoku@fukushikosha.jp

6 勤務条件等

| | |
|--------------------|---|
| <p>勤務場所</p> | <p>採用後次のいずれかの配属先に決定します。配属先に希望があれば考慮します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部事務所 ・武蔵野市立高齢者総合センター ・北町高齢者センター ・三鷹サテライトオフィス |
| <p>勤務時間</p> | <p>午前8時30分から午後5時15分まで（1日7時間45分。休憩1時間）。1週38時間45分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土日祝日は休み。 ・月1～2回程度土曜日勤務可能性あり（振替休あり）。 ・年数回程度祝日勤務あり（休日出勤手当）。 ・時差出勤制度（7時30分から10時30分）あり。 ・お子さんが小学校卒業まで2時間の時間短縮勤務が可能。 |
| <p>業務内容</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・電話、来客対応、文書管理、物品管理 ・出納事務、データ入力、そのほか事業補助業務 |
| <p>休暇</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・初年度から年間20日の年次有給休暇（時間休暇は中抜け可能） ・夏季休暇5日 ・子の看護休暇、介護休暇は1時間単位で取得可能（中抜け可能） ・コロナ特別休暇（ワクチン接種・副反応・感染・濃厚接触・子どもの保育園が休園などの場合）があります。 ・その他、永年勤続休暇やボランティア休暇等の休暇制度があります。 |
| <p>給与</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・月額204,000円～昇給年1回3,300円～8,000円 ・通勤手当55,000円上限／月 ・賞与年2回。令和4年度実績年間2.4か月。 <p>※採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。</p> |
| <p>社会保険</p> | <p>雇用保険、労働者災害補償保険、健康保険、厚生年金。 中小企業勤労者互助会（本人負担なし）</p> |
| <p>その他</p> | <p>研修制度あり。（資格取得支援、上級救命講習、通信教育補助ほか）スマートフォン・タブレット・ノートパソコン貸与、総合職への登用制度あり。 退職金制度あり。定年65歳（70歳まで再雇用制度あり）。</p> |